

附件2:

项目序号_____

**中欧中小企业节能减排
科研合作资金
项目申请书**
(研发项目)

课题名称: _____

申报项目名称: _____

项目负责人: _____

项目申请单位: _____

所属省份: _____

填报日期: _____

起止年限: 20____年____月至 20____年____月

中华人民共和国科学技术部
中华人民共和国财政部

二〇一三年 制

填写说明

1. 本项目申请书系科技部与财政部为组织中欧中小企业节能减排科研合作资金项目而设计，适用于研发项目。
2. “课题名称”是指《申报说明》中规定的课题名称；“申报项目名称”是指在“课题名称”基础上反映申报单位技术路线特点的具体项目名称，须不同于“课题名称”。
3. 建议书在网上申报系统中填写后用 A4纸打印盖章，相关附件在网上申报系统中扫描提供，纸版附后。凡不填写内容的栏目，均用“/”表示。封面上的“项目序号”栏申请单位不必填写。
4. 项目验收内容和考核指标必须明确具体。
5. “项目经费预算表”中的专项经费拨款以本计划最终资助金额为准。项目经费预算表要求同时编制“支出预算”和“来源预算”，平衡公式为：

$$\text{经费支出预算合计}=\text{经费来源预算合计}$$

研发项目按不超过项目投资额40%的比例给予资助，最高资助额不超过300万元。

中欧中小企业节能减排科研合作资金项目基本信息表

课题名称											
申报项目名称											
参加单位总数		国内		国外		合作国别					
承担 单位	单位名称										
	单位负责人			电话		传真					
	通讯地址				邮政编码						
	科技主管部门				财政主管部门						
	开户名称				开户银行						
	银行帐号										
	是否认定为高新技术企业						认定部门				
	大专以上科研人员占总人数比例						节能减排相关产品占年营业收入比例				
其他 参加 单位	单 位 名 称										
	1.										
	2.										
项目 负责 人	姓名		性别		出生年月						
	身份证号				学历		1研究生；2大本；3大专；4其他				
	学位		1博士；2硕士； 3学士；4其他	职称		1正高；2副高；3中级；4初级；5其他					
	联系电话				E-mail						
	手机				传真						
财务 联系 人	姓名				电话						
	其他电话										
项目 组人 数	国内总计	人	高级	人	中级	人	初级	人	其他	人	
	国外总计	人	高级	人	中级	人	初级	人	其他	人	
合 作 外 方	机构名称（中文）										
	外方负责人				职 称						
	电 话				E-mail						

一、项目的合作研发背景

(包括合作研发内容的国内外现状和发展趋势、合作意义及必要性、双方优势互补性)

二、项目的合作研发目标和主要内容

1. 合作研发目标和主要内容:

2. 通过国际合作拟解决的主要科学技术问题、难点及创新点:

1. 合作研发目标和主要内容:

2. 通过国际合作拟解决的主要科学技术问题、难点及创新点:

三、项目验收内容和考核指标

1. 预期取得的科学技术成果指标及水平: (包括专利、新技术、新产品、新装置、新工艺、新材料等知识产权及其它应考核指标的数量及水平)

2. 预期经济、社会、环境效益及主要指标: (包括成果应用和产业化情况; 技术及产品应用所形成的市场规模、效益及促进就业等情况; 对于环境的影响, 促进可持续发展的作用等)

3. 预期成果、知识产权等的权益归属、分享、保护、使用方案及指标 (方案要具体, 指标要明确, 并有对可能出现的知识产权纠纷的预防及解决方案):

1. 预期取得的科学技术成果指标及水平: (包括专利、新技术、新产品、新装置、新工艺、新材料等知识产权及其它应考核指标的数量及水平)

2. 预期经济、社会、环境效益及主要指标: (包括成果应用和产业化情况; 技术及产品应用所形成的市场规模、效益及促进就业等情况; 对于环境的影响, 促进可持续发展的作用等)

3. 预期成果、知识产权等的权益归属、分享、保护、使用方案及指标 (方案要具体, 指标要明确, 并有对可能出现的知识产权纠纷的预防及解决方案):

四、项目的年度计划和年度目标

第一年度	
第二年度	

五、项目拟采取的研究方法、技术路线和合作方案

(包括合作研发的任务分工、合作方式、人员交流计划、合作各方投入的使用安排等)

--

七、拟申请中欧中小企业节能减排科研合作资金预算表

单位：万元

科 目	经费来源预算
一、拟申请中欧中小企业节能减排科研合作资金专项经费	
二、自筹资金	
1.其他财政拨款（含部门、地方匹配）	
2.单位自有货币资金	
三、外方投入资金（是指外方投入的由中方支配、使用的货币资金）	
来源预算合计	
科 目	资金支出预算
一、直接费用	
1. 设备费	
2. 材料费	
3. 测试化验加工费	
4. 燃料动力费	
5. 技术引进费	
6. 差旅费（指国内差旅费）	
7. 会议费	
8. 合作交流费：	
（1）国内人员出国考察费	
（2）海外专家来华交流费	
9. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
10. 劳务费：	
（1）国内人员劳务费	
（2）海外专家劳务费	
11. 专家咨询费：	
（1）国内专家咨询费	
（2）海外专家咨询费	
12. 其他费用	
二、间接费用	
其中：绩效支出	
支出预算合计	

注：

1、“其他经费”专指是指在项目组织实施过程中围绕关键技术引进和优秀人才引进，且无法在上述科目列支的费用。专项经费严格控制其他费用支出，加强审核和监督。确有需要，原则上采用后补助的方式资助，按照预算调整的有关程序报批

2、经费来源中有“自筹经费”的，需提供自筹经费来源证明。

间接费用实行总额控制，按照不超过项目经费中直接费用扣除设备购置费后的20%比例核定，间接费用中绩效支出不超过直接费用扣除设备购置费后的5%。

八、项目承担单位提供的合作能力保障

1. 与欧方合作机构的合作基础及合作协议签订情况：（协议书名称，签订时间、地点、主要内容，协议书复印件需附后）

2. 企业生产经营情况或相关业务开展情况：（是否为省级以上科技主管部门认定为高新技术企业，具有大专以上学历科研人员占职工总数比例，从事相关节能减排领域高新技术产品业务情况、占企业年营业收入比例等，需附经注册会计师审计的会计报表）

3. 企业提供的现有基础技术能力条件：（如仪器设备、水电、燃料、环保等条件）

九、需要提供的附件

- 1、项目可行性报告；
- 2、研发项目资金筹措方案及投资完成情况(包括自筹经费来源证明)；
- 3、生产经营情况或业务开展情况；
- 4、经注册会计师审计的上一年度会计报表和审计报告（复印件并加盖单位公章）；
- 5、承担项目的企业法人执照副本及章程（复印件并加盖单位公章）；
- 6、与欧方合作机构签署的合作协议书（复印件并加盖单位公章）；
- 7、其他需要提供的资料。

十、项目申请单位签字盖章

项目承担单位：

项目负责人（签字）：

财务负责人（盖章）：

代表人（签字）：

（公章）

年 月 日